



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск-7, Московская область, 143407
пр. Юбилейный, д. 59, г. Химки, Московская область, 141400

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93
e-mail: minobr@mosreg.ru; minomos@mail.ru

№ _____ № _____

На № _____ от _____

Главам муниципальных образований
Московской области

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Во исполнение поручения Губернатора Московской области А.Ю. Воробьева, в связи с изменением сроков оформления окончательных вариантов паспортов муниципальных общеобразовательных организаций (далее - Паспорт) Министерство образования Московской области в рамках реализации проекта «Стандарт организации работы общеобразовательной школы» (далее - Стандарт) направляет дополнительную информацию.

Требования к оформлению Паспорта в соответствии с образцом:

единый стиль оформления всех Паспортов муниципальных общеобразовательных организаций на листах формата А-4 (альбомный);

- первая страница Паспорта защищена прозрачной (пластиковой) обложкой, последняя - из плотного картона белого цвета;

- на титульном листе (белого цвета, шрифт синий), в левом верхнем углу размещается герб муниципального образования, в правом верхнем углу – герб (эмблема) общеобразовательной организации, между символами указывается название муниципального образования, наименование Проекта. В левой части листа размещается фотография общего вида здания школы. С правой стороны *полное название общеобразовательной организации в соответствии с лицензией.*

- размер шрифта Times New Roman - 20 (*буквы прописные*, наименование муниципального образования Московской области, полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с лицензией, «Стандарт организации работы общеобразовательной школы» - *буквы строчные*);

- название каждого слайда соответствует наименованию показателя по благоустройству территории и условиям её функционирования (один слайд - один показатель), размер шрифта Times New Roman - 18 (*буквы прописные*);

- актуальные чёткие фотографии на соответствующем фоне (жёлтый, красный), сделанные в декабре - «Было» размещаются в левом поле слайда. Правое поле - «Стало» останется свободным для размещения фотоматериалов к завершению муниципального этапа - апрель;

052493

- фон каждого слайда определяется по стартовой оценке условий:

красный - показатель соответствует состоянию - «отсутствует или находится в недопустимом состоянии и требует решений, действий учредителя», жёлтый - показатель соответствует состоянию - «можно привести в порядок силами общеобразовательной организации, участников образовательного процесса», зелёный фон - показатель соответствует состоянию - «Стандарт»;

- переплёт должен быть выполнен по левому краю альбомного листа белой металлической пружиной с помощью брошюровочной машины;

при сдаче Паспортов иметь краткий анализ состояния общеобразовательных школ по результатам реализации проекта «Стандарт организации работы общеобразовательной школы» *(количество школ -соответствует, частично соответствует, не соответствует; причины, принимаемые меры, сроки устранения недостатков, прогнозируемое финансирование, возможность реализации Стандарта в полном объеме в рамках подготовки к новому учебному году; проблемы);*

При выстраивании рейтинга общеобразовательных организаций необходимо предоставить:

- рейтинг всех дневных общеобразовательных организаций, в том числе специальных (коррекционных) школ-интернатов;

- достоверную информацию по общеобразовательной организации, не завышать (занижать) оценку по каждому показателю, соответствие оценки условиям функционирования,

- - определяется рейтинг общеобразовательной организации, а не рейтинг зданий, в которых она располагается;

Широко освещать результаты реализации Стандарта в средствах массовой информации, на официальных сайтах общеобразовательных организаций, органов управления образованием, муниципальных образований.

В соответствии с запросами Министерства образования Московской области направлять информацию о ходе реализации Стандарта с целью её размещения в СМИ и на сайте Министерства образования Московской области.

Паспорта просим предоставить в Министерство образования Московской области (каб. 540, контактный телефон: 8-498-602-10-92, электронный адрес: obraz2008_32@mail.ru) **в срок до 15 января 2014 года.**

С уважением,
заместитель министра образования
Московской области



Т.С. Наботова