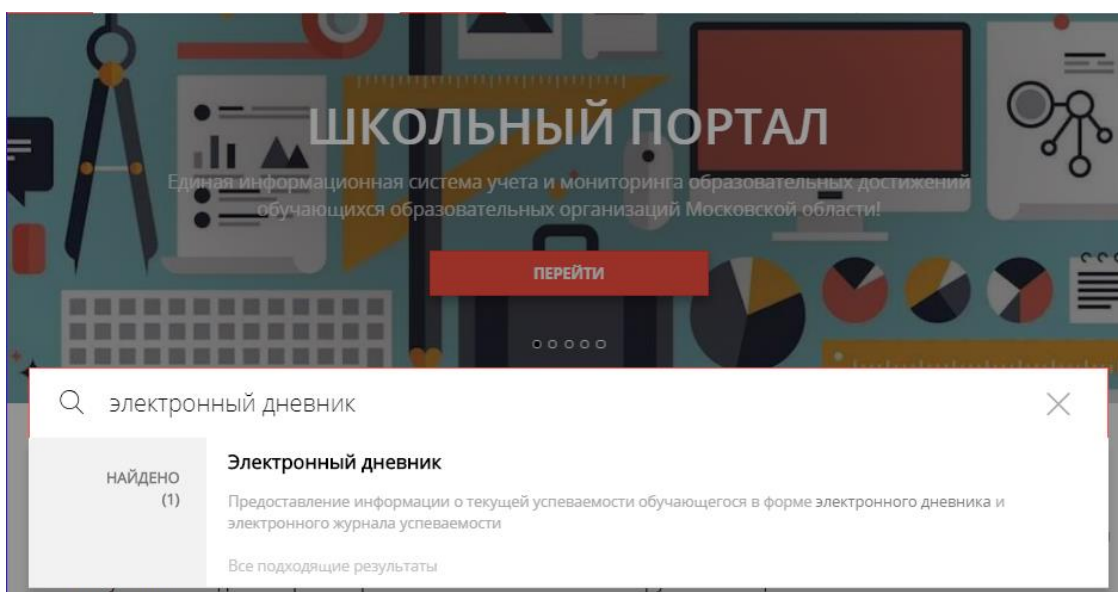


Подача заявления на получение доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости обучаемого в общеобразовательной организации Московской области.

1. Для подачи заявления на получение доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости обучаемого в общеобразовательной организации Московской области необходимо перейти на региональный портал государственных и муниципальных услуг <https://uslugi.mosreg.ru>.
2. В поисковой строке портала ввести «электронный дневник», выбрать услугу «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в форме электронного дневника и электронного журнала успеваемости».



3. Далее выбрать «Заполнить форму».

The image shows a form selection screen on the portal. At the top, there is a red menu icon, the coat of arms of the Moscow region, and the text 'пгу МО'. There are two tabs: 'Темы' and 'Гражданам Бизнесу'. The main area contains three dropdown menus:

- 3 Категория заявителя: Родители (законные представители) ▾
- 4 Кто подает заявления: Заявитель ▾
- 5 Способ обращения: РПГУ ▾

At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled 'ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ' and a white button with a blue border labeled 'ВОССТАНОВИТЬ ЧЕРНОВИК'.

4. При нажатии кнопки «Оформить заявление» осуществляется открытие окна авторизации портала. Для получения услуги необходимо нажать кнопку «Войти через ЕСИА» и в появившемся окне ввести данные учетной записи портала Госуслуг.

ВАЖНО:

Заявление на получение доступа к электронному дневнику и электронному журналу в общеобразовательную организацию может подать только зарегистрированный пользователь федерального портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Госуслуги). Учетная запись Госуслуг должна иметь статус **«Подтвержденная»**.

The image displays two versions of the login interface for the Gosuslugi portal. The left screenshot shows the main login page with the title 'Вход' and a form containing an email field (filled with 'brodeckay.elena@mail.ru'), a password field (masked with dots), a red 'ВОЙТИ' button, and a blue 'ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ЕСИА' button. Below the buttons are icons for various authentication providers: 'В' (VK), a blue circle icon, 'Я' (Yandex), and an orange icon. At the bottom, there are links for 'РЕГИСТРАЦИЯ' and 'ВОССТАНОВИТЬ ПАРОЛЬ', and a disclaimer: 'Авторизуясь вы принимаете соглашение на обработку персональных данных.' The right screenshot shows a more detailed view of the 'Вход' section, featuring the 'госуслуги' logo and the tagline 'Единая система идентификации и аутентификации'. It has two tabs: 'Телефон или почта' (selected) and 'СНИЛС'. Below the tabs is a yellow input field, a 'Пароль' field, a checkbox for 'Чужой компьютер', and a blue 'Войти' button. A link 'Забыли пароль?' is located at the bottom.

5. Отобразится форма согласия. Для продолжения необходимо ознакомиться со всеми пунктами, подтвердить свое согласие и факт ознакомления с описанными сведениями, нажать кнопку «Далее».

Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

ЗАПОЛНЕНО НА 14%

1. СОГЛАСИЕ

2. ШКОЛА

3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ

4. ЗАЯВИТЕЛЬ

5. ЗАЯВЛЕНИЕ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Согласие на обработку данных

[Ознакомиться подробнее можно здесь](#)

< Назад

Далее >

6. На следующем шаге необходимо выбрать муниципалитет, наименование организации, куда будет отправлено заявление. Нажать кнопку «Далее».

Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

ЗАПОЛНЕНО НА 43%

1. СОГЛАСИЕ

2. ШКОЛА

3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ

4. ЗАЯВИТЕЛЬ

5. ЗАЯВЛЕНИЕ

6. ПРЕДПРОСМОТР

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ *

Тестовый регион

НАИМЕНОВАНИЕ ШКОЛЫ *

НОУ "КПГ СПИК"

< Назад

Далее >

7. Заполнить сведения об обучающемся. Нажать кнопку «Далее».

Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

ЗАПОЛНЕНО НА 43%

1. СОГЛАСИЕ

2. ШКОЛА

3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ

4. ЗАЯВИТЕЛЬ

5. ЗАЯВЛЕНИЕ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ФАМИЛИЯ * Не заполнено

ИМЯ * Не заполнено

ОТЧЕСТВО * Не заполнено

В случае отсутствия поставьте прочерк "-"

УЧЕБНЫЙ ГОД * Выберите

КЛАСС * Выберите

< Назад

Далее >

8. Далее необходимо внести сведения о заявителе.

Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

ЗАПОЛНЕНО НА 57%

1. СОГЛАСИЕ

2. ШКОЛА

3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ

4. ЗАЯВИТЕЛЬ

5. ЗАЯВЛЕНИЕ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ЗАЯВИТЕЛЬ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ * Физическое лицо

ФАМИЛИЯ * Тестов

ИМЯ * Тест

ОТЧЕСТВО * Тестович


ДАТА РОЖДЕНИЯ * 29.08.1992

ВИД РОДСТВА * Родитель

МЕСТО РОЖДЕНИЯ Москва


СНИЛС * 123-456-789 10

9. Добавить информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя.

ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАПОЛНЕНО 

ДОКУМЕНТ *	<input type="text" value="Паспорт гражданина РФ"/>
СЕРИЯ *	<input type="text" value="12 34"/>
НОМЕР *	<input type="text" value="567891"/>
ДАТА ВЫДАЧИ *	<input type="text" value="13.03.2015"/>
КЕМ ВЫДАН *	<input type="text" value="отделением УФМС России по гор. Мо"/>
КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	<input type="text" value="123-456"/>

10. Затем указать контактные данные и нажать кнопку «Далее».

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАПОЛНЕНО 

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *	+7	<input type="text" value="1234567891"/>
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *		<input type="text" value="1234567891@mail.ru"/>

[< Назад](#)

[Далее >](#)

11. Занести информацию о документе, подтверждающем факт рождения ребенка. Нажать кнопку «Далее».

Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

ЗАПОЛНЕНО НА 100%

1. СОГЛАСИЕ
2. ШКОЛА
3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ
4. ЗАЯВИТЕЛЬ
5. ЗАЯВЛЕНИЕ
6. ПРЕДПРОСМОТР

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ФАКТ РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА ЗАПОЛНЕНО

ДОКУМЕНТ *	Свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации
СЕРИЯ *	II-X
НОМЕР *	123456
ДАТА ВЫДАЧИ *	03.02.2010
КЕМ ВЫДАН *	Отделением ЗАГС г. Москвы р-на Кунцев

[← Назад](#) [Далее >](#)

12. Откроется предпросмотр заполненного заявления. Необходимо внимательно проверить корректность указанных данных и нажать кнопку «Отправить». В случае необходимости, вернуться к предыдущим шагам путем нажатия кнопки «Назад».

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ	1234567891
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ	1234567891@mail.ru

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ФАКТ РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА

ДОКУМЕНТ	Свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации
СЕРИЯ	II-X
НОМЕР	123456
ДАТА ВЫДАЧИ	03.02.2010
КЕМ ВЫДАН	Отделением ЗАГС г. Москвы р-на Кунцево

ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ 03.12.2018

[← Назад](#) [Отправить >](#)

13.Отобразится сообщение:

Сообщение

Ваше заявление подано успешно.

Вы можете отследить статус своего заявления в разделе «[Обращения](#)» своего профиля.

Ок