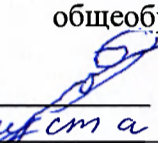
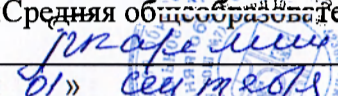


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ» МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
г.о. Мытищи, Школьный переулок, д.3; тел/факс: 8(495)582-91-01; e-mail: school_7@edu-mytyshi.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 7»

Е.В.Мячин
«30» августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Т.В.Карелина
«01» сентября 2016 года
Приказ от «01.09.2016» года № 157



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
В МБОУ СОШ № 7**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №
7»; протокол от «30.08.2016» № 14

Московская область
г.о.Мытищи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о компенсационных выплатах систематизирует положения нормативно-правовых актов по вопросам оплаты труда для сотрудников школы.

1.2. Положение разработано на основе Закона Московской области от 3 мая 2007 года №60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», Закона Московской области от 1 июня 2007 года №73/2007-ОЗ «О тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Московской области», постановлением Правительства Московской области от 28.06.2007г. №462/22 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области», решения Совета Депутатов Мытищинского муниципального района Московской области от 21 июня 2007 года №55/13 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Мытищинского муниципального района Московской области» с учетом решения Мытищинской трёхсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений от 08 августа 2007 года (протокол №4/07), Постановления Главы Мытищинского муниципального района №2262 от 21.08.2007г. «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Мытищинского муниципального района Московской области», Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 (МБОУ СОШ №7).

1.3. Настоящее Положение устанавливает виды и характер компенсационных доплат и надбавок работникам МБОУ СОШ №7.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«доплата» - *постоянная* (в течение учебного года) выплата работнику за *систематическое* выполнение им дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в сложных условиях, за неблагоприятные условия труда.

«надбавка» - *устанавливаемая на некоторый срок* (от одного до нескольких месяцев) выплата работнику за выполнение им дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в осложнённых условиях, за неблагоприятные условия труда.

2. Компенсационные доплаты и надбавки

2.1. В МБОУ СОШ №7 предусматриваются средства в размере 15 процентов фонда оплаты труда учреждения на установление доплат и надбавок за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей

работника, за работу в сложных условиях, за неблагоприятные условия труда.

2.2. Предусматриваются доплаты компенсационного характера педагогам *за сложные условия труда:*

2.2.1. при наполняемости класса выше нормативной;

2.2.2. за работу в ККО на начальной и основной ступени обучения.

2.3. Предусматриваются доплаты компенсационного характера работникам *за неблагоприятные условия труда:*

2.3.1. за работу с химическими реактивами (учителю химии, лаборанту химии и др.);

2.3.2. за работу с дисплеями (инженеру по обслуживанию ЭВМ, учителю информатики и информационных технологий, секретарю-машинистке и др.);

2.3.3. рабочим по комплексному обслуживанию (уборщицам) зданий за уборку санузлов;

2.3.4. дворнику (рабочему по комплексному обслуживанию территории) за уборку бытового мусора.

2.4. Предусматриваются доплаты компенсационного характера сотрудникам *за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников:*

2.4.1. за проверку тетрадей;

2.4.2. за заведование кабинетами, мастерскими, спортивными залами (количество кабинетов определяется исходя из имеющихся средств и результатов работы заведующего кабинетом по созданию и укреплению учебно-дидактической и материально-технической базы кабинета, что определяется решением тарификационной комиссии);

2.4.3. за организацию внеклассной работы по физической культуре в совокупности на всех учителей физической культуры и пропорционально объемам и интенсивности внеклассной работы, проводимой каждым учителем физкультуры;

2.4.4. за организацию горячего питания школьников в образовательном учреждении;

2.4.5. за руководство школьными методическими объединениями учителей-предметников или классных руководителей;

2.4.6. за ведение опытно-экспериментальной работы на пришкольном участке;

2.4.7. за работу по озеленению школы;

2.4.8. за работу по оформлению документов и выплате компенсаций за проезд учащихся к месту учебы;

2.4.9. заведующему библиотекой за обслуживание фонда учебников;

2.4.10. за руководство работой и оформление отчетности по реализации регионального комплексного проекта модернизации образования (РКПМО);

- 2.4.11. за оформление еженедельных отчетов в Рособразование по обеспечению доступа к сети Интернет;
 - 2.4.12. за проведение мониторинговых и диагностических исследований эффективности работы по реализации Программы развития МБОУ СОШ №7;
 - 2.4.13. за работу с детскими общественными организациями и клубами (Совет учеников школы, Совет старшеклассников, пресс-центр, ЮИД и др.);
 - 2.4.14. за оформление и обновление сайта школы;
 - 2.4.15. за ведение протоколов педсоветов, Совета профилактики, совещаний при директоре и т.д.;
 - 2.4.16. за сбор материала и создание школьного музея;
 - 2.4.17. за участие в работе муниципальной или школьной инновационной экспериментальной площадки;
 - 2.4.18. за материальную ответственность, связанную с получением и выдачей денежных средств.
- 2.5. Предусматриваются надбавки компенсационного характера сотрудникам *за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников:*
- 2.5.1. за проверку письменных работ при проведении внешней экспертизы деятельности педагогов;
 - 2.5.2. за художественно-оформительскую работу в образовательном учреждении;
 - 2.5.3. за техническое и музыкальное сопровождение школьных мероприятий;
 - 2.5.4. за оформление отчетности и документов, не входящих в номенклатуру дел;
 - 2.5.5. за работу, связанную с повышенной юридической ответственностью за жизнь и здоровье детей во внеурочное и каникулярное время (длительные экскурсии, летнее оздоровительное учреждение и т.д.).
рабочим по комплексному обслуживанию зданий за работу с моющими и красящими средствами;
 - 2.5.6. за организацию общественно-полезного труда в образовательном учреждении;
 - 2.5.7. за изучение семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий учащихся, проживающих на отдалённых территориях микрорайона школы;
 - 2.5.8. рабочим по комплексному обслуживанию (уборщицам) зданий за расширение зоны обслуживания;
 - 2.5.9. рабочим по комплексному обслуживанию зданий за увеличение объёма работ в осенне-зимний период;
 - 2.5.10. дворнику (рабочему по комплексному обслуживанию территории) за уборку территории в период неблагоприятных метеорологических условий;
 - 2.5.11. рабочим по комплексному обслуживанию зданий за внеплановый ремонт коммуникаций, ограждений, фундамента, хозяйственных построек;
 - 2.5.12. за выполнение частичного ремонта учебных, служебных помещений и мест общего пользования;
 - 2.5.13. за выполнение погрузочно-разгрузочных работ;

2.5.14. рабочим по комплексному обслуживанию зданий за работу с моющими и красящими веществами.

3. Порядок установления доплат

3.1. Ежегодно размеры доплат и надбавок за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников и оформляются в виде Приложения к данному Положению.

3.2. Все доплаты устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются при ежегодной тарификации приказом директора школы. Комиссия по охране труда и регулированию трудовых отношений представительного органа школы должна проверить соответствие приказа директора данному Положению, а также правильность тарификационных расчетов, проведенных бухгалтерией.

3.3. Надбавки устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются приказами директора школы. Комиссия по охране труда и регулированию трудовых отношений представительного органа школы должна проверить соответствие приказов директора данному Положению.