

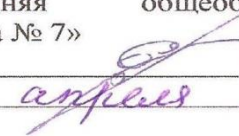
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ» МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

г.о. Мытищи, Школьный переулок, д.3; тел/факс: 8(495)582-91-01; e-mail: school\_7@edu-mytyski.ru

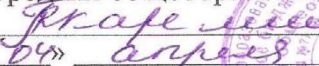
СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 7»

  
Е.В.Мячин  
«29» апреля 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

  
Т.В.Карелина  
«04» апреля 2016 года  
Приказ от 04.04.2016 года № 69



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о школьных средствах массовой информации

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 7»;  
протокол от 29.03.2016 № 4

Московская область,  
г.о.Мытищи

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьных средствах массовой информации**  
**МБОУ СОШ № 7**

**1. Общие положения**

1.1.Свою деятельность школьные СМИ соотносят с Законом РФ «О средствах массовой информации» от 27. 12 1991 г. № 2124-1.

1.2.Школьные СМИ являются информационными, публицистическими, художественными печатными изданиями и видеороликами.

1.3.Школьные СМИ предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей; способствуют общению детей, формированию толерантности.

Журналистская деятельность имеет практическое и профориентационное значение для учащихся, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.

1.4.Школьные СМИ – добровольные организации, в состав которых могут войти обучающиеся 1-11-х классов, родители, работники школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединений.

**2. Основные цели и задачи школьных СМИ**

**2.1. Цели:**

- объединение субъектов образовательного процесса (учащиеся, учителя, родители) путем создания единых источников информации;
- развитие личности ребенка и реализация творческих интересов и способностей учащихся, освоение детьми современных информационных технологий;
- формирование твёрдой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя.

**2.2. Задачи:**

- осуществлять взаимосвязь и взаимосоотрудничество между учащимися и педагогами образовательной организации;
- предоставить каждому возможность для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов газеты;
- сделать школьные СМИ связующим информационным звеном между различными направлениями учебно-воспитательной работы в образовательной организации;
- познакомить учащихся с журналистской и издательской деятельностью;
- информировать о планируемых школьных и внешкольных мероприятиях,
- освещать события, происходящие в школе, городе, регионе, стране, мире с позиции значимости для учащихся, школы;
- поднимать вопросы, интересующие учащихся, учителей, родителей;

– проводить мероприятия, направленные на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам;

– публиковать статьи, стихи, рассказы и т.п. учащихся, учителей, родителей;

– развивать информационную культуру участников образовательного процесса;

### **3. Организация работы школьных СМИ**

3.1. Видеосъемка проводится учащимися как в рамках проектной деятельности либо по плану видеостудии (при наличии) в свободное от учебы время.

Требования к видеопроекту:

– видеопроект должен быть самостоятельным и полностью законченным. Если проект является коллективным, то должно быть видно участие каждого члена творческого коллектива;

– видеопроект должен быть полезен окружающим (учителям, для которых выполняется данная работа, учащимся, администрации или по качеству и содержанию может быть оставлен в архиве образовательной организации);

– в результате работы над проектом учащийся должен узнать или изучить что-то новое для себя, чего он до начала работы над проектом не знал или не умел (научился работать с видеокамерой, со сканером, изучил новые программы и т.п.).

3.2. Тематика школьных газет отражает проблемы повседневной школьной жизни: ученическая деятельность, досуг, творчество и другое.

Печатные средства издаются в течение года. Газеты издаются в течение года в соответствии с социальным заказом и возможностями корреспондентов, но не менее 1 раза в два месяца. Название школьной газеты «Что? Где? Когда?». Название может быть изменено в ходе творческой работы. Новое название утверждается на редакционном собрании.

Заметки в газету могут подавать желающие из числа учеников и их родителей, учителей и других работников школы.

Газета предоставляет информацию, отражающую важные события в жизни страны, города, района, школы (знаменательные даты, юбилеи, значимые события). Отдельные номера газеты могут иметь свою тематическую направленность. Структура газеты организована следующим образом:

- 1-я страница отражает основную тему данного выпуска;
- 2-я страница посвящается информации, соответствующей заданной тематике;
- 3-я страница отводится под рубрики: «Наше творчество», «Опрос общественного мнения», «Лента новостей» и др.;
- 4-я страница спортивно-развлекательная: новости спорта, кроссворды, викторины, объявления, советы психолога т.д.

Тираж издания - 10 шт. Газета печатается на листах формата А-4. Газета может размещаться на школьном сайте в разделе «Школьная газета»

#### **4. Состав и функции членов объединения школьной прессы**

4.1. Работу по выпуску печатных изданий организует главный редактор, назначаемый директором школы.

Обязанности главного редактора:

- осуществляет общее руководство изданием номеров газет и периодических альманахов;
- утверждает концепцию печатных изданий, их дизайн и направленность;
- отвечает за своевременность выпуска газеты;
- несет ответственность за достоверность публикуемых материалов;
- материалы об учительском коллективе, педагогических советах, успеваемости публикуются после согласования с администрацией школы.

4.2. Учителя и учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над школьной газетой, образуют Редакционные коллегии по выпуску изданий.

Члены редколлегии:

- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в школьную газету, работают над её оформлением.

4.3. Методическое руководство созданием видеопроектов осуществляет учитель информатики.

Обязанности руководителя:

- осуществлять общее руководство выпуском видеороликов и видеofilьмов;
- утверждать концепцию выпусков, их дизайн, направленность;
- отвечать за своевременностью выпуска;
- нести ответственность за достоверность публикуемых материалов;
- осуществлять публикацию об учительском коллективе, педагогических советах, успеваемости только после согласования с администрацией школы.

4.4. Учителя и учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над выпуском видеороликов, образуют Редакционные коллегии по выпуску изданий.

Члены редколлегий:

- обсуждают содержание видеороликов, предлагаемые темы;
- готовят сценарии, снимают необходимый материал, работают над озвучиванием, монтажом видеороликов.