



**ГЛАВА
МЫТИЩИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2011 № 1683

г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»

На основании ст. 120 Гражданского кодекса РФ, ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и руководствуясь ст.27 Устава муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» в новой редакции (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Карелиной Т.В. зарегистрировать новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Мытищинского муниципального района А.А. Чуракова.

Глава Мытищинского
муниципального района



В.С. Азаров

КОПИЯ ВЕРНА
Исполнительный
ОТДЕЛА М.М. СЫРОВА

06.06.2011г.

039647 ❁

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Муниципального района

2011 г. № 1683



Устав

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(новая редакция)

г. Мытищи, Московская область
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7», учрежденного на основании Постановления Главы Мытищинского района №814 от 05.03.1997г. (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 7”, сокращенное – МБОУ СОШ № 7.

1.3. Место нахождения: 141001, Россия, Московская область, г. Мытищи, Школьный пер., д. 3.

1.4. Учреждение является правопреемником школы № 7, существующей с 1918 года.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Мытищинский муниципальный район Московской области» в лице Главы Мытищинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Муниципальное Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Мытищинского муниципального района.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Московской области, Законом Московской области «Об образовании» международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении (далее по тексту – Типовое положение), нормативными правовыми актами муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области» и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов муниципального бюджета, для учета средств, полученной от приносящей доход деятельности, штампы, бланки, печати, а именно круглую печать с изображением Герба муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области», используемую в текущей деятельности учреждения и круглую печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации, содержащую наименование учреждения на русском языке и указание на место нахождения учреждения, иные реквизиты юридического лица, утверждённые в установленном порядке.

1.9. Учреждению установлен следующий государственный статус:

тип – бюджетное общеобразовательное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в общеобразовательном Учреждении могут создаваться детские общественные организации. Учреждение координирует создание и деятельность общественных (детских) организаций (объединений), не запрещенных законом.

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися регулируются настоящим Уставом и предусмотренными Уставом локальными актами. Отношения между Учреждением и физическими лицами регулируются настоящим Уставом и договорами, предусмотренными Уставом Учреждения.

1.12. Учреждение приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение проходит государственное лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. По согласованию с Учредителем в общеобразовательном Учреждении могут создаваться группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста. При реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.15. Имущество Учреждения находится в собственности Муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области». Полномочия собственника имущества по поручению Муниципального образования осуществляет Управление муниципального имущества Администрации Мытищинского муниципального района.

1.16. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования, отвечает по своим обязательствам в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.18. В процессе своей деятельности Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждения принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Учреждения общедоступных спортивных секций, кружков, клубов, студий и привлекает к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.19. Учреждение по согласованию с Учредителем формирует свою структуру. Обособленное структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, принимаемым Управляющим Советом (Советом) Учреждения, согласованным с Учредителем и утвержденным директором.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органами здравоохранения за образовательным Учреждением, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.22. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении под контролем директора и медицинского персонала Учреждения.

1.23. По согласованному решению администрации и родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении устанавливается деловой стиль одежды с учетом мнения Управляющего Совета (Совета) Учреждения, а также обязательное наличие сменной обуви и одежды для специальных занятий (физкультура и др.)

1.24. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом и разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, государственно-общественного характера управления.

2.2. Основной целью Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основные задачи:

2.3.1. Создание условий для реализации гражданам РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование такого уровня гражданин получает впервые;

2.3.2. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья; реализация дополнительных образовательных программ;

2.3.3. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, получении дополнительного образования;

2.3.4. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- осуществление предпрофильной подготовки и профильного изучения предметов физико-математического, филологического, естественнонаучного, социально – гуманитарного, технологического циклов;
- реализация программ допрофессиональной подготовки;
- реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей: культурологической, интеллектуально-познавательной, естественно-научной, художественно-эстетической, социально-экономической, научно-технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, в том числе на платной основе;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической и справочной литературы;

- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда и психолога;
- организация семинаров, конференций, выставок, конкурсов, олимпиад, концертов;
- оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).

2.5. Организация образовательного процесса.

2.5.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5.2. Учреждением осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, привычкой к систематическому труду. Обучающиеся овладевают элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

- 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, предметы по выбору, различные формы внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам (классы повышенного уровня содержания образования, классы с углубленным изучением предметов, гимназические классы). Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- 3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим развитие устойчивого интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям. Среднее (полное) образования является базой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.5.3. По согласованию с учредителем с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться:

- на 1 ступени образования – классы разных уровней обучения: прогимназические, общеобразовательные классы, классы компенсирующего обучения (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии);

- на 2 ступени образования - общеобразовательные классы, классы повышенного уровня обучения, предпрофильные классы;

- на 3 ступени образования - общеобразовательные классы, классы повышенного уровня обучения, профильные классы.

2.5.4. Получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы осуществляется в Учреждении в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.5.5. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.5.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и годового учебного графика, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом. Содержание образования определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой общеобразовательным Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5.7. Режим занятий определяется с учетом возрастных особенностей школьников, их индивидуальных потребностей и возможностей, избранной системы целей школы, норм школьной жизни, требований санитарных норм.

2.5.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, а если этот день – выходной, то в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11-х классах 34 недели.

2.5.9. Продолжительность учебной недели составляет 5 (6) дней. Еженедельное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором школы. При составлении расписания администрация руководствуется требованиями педагогической целесообразности, санитарных норм и принципом максимальной экономии времени учащихся и учителей.

Устанавливается следующий режим занятий обучающихся: начало занятий – 8 час. 30 мин.; продолжительность уроков – 45 минут (в 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: в сентябре и октябре – по 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре и декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае – по 4 урока по 45 минут каждый); продолжительность перемен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Начало работы групп продленного дня – 12 час 30 мин..

2.5.10. Наполняемость классов устанавливается в количестве – 25 человек.

2.5.11. Количество классов в общеобразовательном Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.5.12. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.5.13. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.5.14. Обучающиеся 1-8 классов зачисляются в группу продленного дня по заявлению родителей (законных представителей). Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью. Режим дня в группах продленного дня (ГПД) устанавливается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения в соответствии с рекомендациями СанПиНа и режимом работы Учреждения.

2.5.15. Знания обучающихся в зависимости от степени освоения ими образовательной программы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В 1-х классах для характеристики уровня освоения обучающимися материала используются качественные оценки. Учитель, осуществляя текущий контроль успеваемости обучающихся, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся), выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.5.16. На основе текущего учета знаний обучающихся в конце учебной четверти (полугодия в 10-11 классах) учителя выставляют четвертные (полугодиевые) оценки по каждому предмету, а в конце учебного года – на основе четвертных (полугодиевых) – годовые. В каждом случае оценка должна отражать фактический уровень знаний обучающихся к концу рассматриваемого периода.

2.5.17. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Система оценок при промежуточной аттестации 5-ти бальная. Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации. Решение педагогического совета Учреждения по данному вопросу оформляется приказом директора и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

На ежегодную промежуточную аттестацию в 5-8, 10 классах выносятся не более 2-х предметов. При проведении промежуточной аттестации Учреждение учитывает положения Закона РФ «Об образовании», рекомендации органов управления образованием.

2.5.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации – предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию Управления образования.

2.5.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

2.5.20. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.5.21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.5.22. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти.

2.5.23. Выпускникам, завершившим образование в объеме 2-ой ступени, вручается аттестат о получении основного общего образования, а добившимся особых успехов – аттестат с отличием. Выпускникам, получившим образование в объеме 3-й ступени, вручается аттестат о среднем (полном) образовании. Учащиеся, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования награждаются золотой или серебряной медалью. Порядок вручения аттестата о получении основного общего образования, аттестата о среднем (полном) общем образовании, похвального листа и похвальной грамоты, золотой (серебряной) медали устанавливается федеральным органом исполнительной власти.

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в данном классе итоговые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.5.24. Обучающиеся, выбывшие из Учреждения до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Лицам, не завершившим курс среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка, установленного образца об обучении в Учреждении.

2.5.25. Общее образование является обязательным. Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.5.26. Учебный год заканчивается в Учреждении летней трудовой практикой для обучающихся. Порядок проведения летней трудовой практики, сроки, формы и график ее проведения определяется ежегодно Управляющим Советом (Советом) Учреждения.

2.5.27. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) учетом потребностей и возможностей личности, оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения

образовательных программ или их отдельных разделов в очной форме, в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

2.5.28. . В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении могут быть организованы следующие виды и формы обучения указанной категории обучающихся:

- индивидуальное обучение на дому;
- индивидуальное обучение обучающегося, приходящего в учреждение;

- обучение одного обучающегося в классе по индивидуальной программе. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации. Обязательным условием для определения данной формы обучения является наличие медицинского заключения об имеющемся заболевании в соответствии с Перечнем заболеваний детей школьного возраста, при которых необходима организация индивидуального обучения на дому и желанием родителей. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.5.29. В Учреждении запрещено привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному учебным планом и образовательными программами без согласия самих обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.5.30. Запрещается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

2.5.31. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

2.5.32. К платным образовательным услугам, предоставляемым образовательным Учреждением, относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, адаптация детей к школе, кружки (кройки и шитья, мягкой игрушки, танца, обучение игры на музыкальных инструментах), спортивные секции и другие услуги.

Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, цены (тарифы) на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, а также сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, согласовываются с органами местного самоуправления.

2.5.33. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.5.34. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

2.5.35. Родителям (законным представителя) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.5.36. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

2.5.37. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Участниками образовательного процесса в общеобразовательном Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники общеобразовательного учреждения. Обучающимся является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе общего образования.

3.2. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.3. В первые классы Учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний. Прием детей в Учреждение в более раннем возрасте проводится по разрешению Учредителя.

3.4. Для зачисления ребенка в первый класс Учреждения родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя Учреждения;
- копию свидетельства о рождении, заверенную директором Учреждения;
- медицинскую карту с заключением о готовности ребенка к обучению по соответствующей программе.

Законные представители ребенка предъявляют документ об установлении опеки (попечительства); при наличии статуса ребенка – сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей документы, подтверждающие указанный статус.

Другие документы предоставляются поступающими, если они претендуют на дополнительные льготы, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3.5. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающий его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Учреждении, не предусмотренные настоящим Уставом и правилами приема обучающихся в Учреждение, разрешаются совместно с Учредителем.

3.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя (психолога, логопеда) с ребенком проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.7. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

3.8. При приеме детей в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.9. На основании Закона РФ «Об образовании» и Типового положения об общеобразовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

3.10. Запись в первый класс начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон органа управления образованием.

3.11. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). На каждого зачисленного в Учреждение формируется личное дело.

3.12. Администрация Учреждения может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее двадцати пяти учащихся (п. 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении).

3.13. Требования к приему обучающихся в 2-9 классы.

Для приема обучающихся в 2-9 классы родители обучающихся предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения;
- личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью школы (при переводе после окончания учебного года);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе из одного образовательного учреждения в другое в течение учебного года);
- дневник с годовыми и текущими оценками, заверенный печатью школы;
- медицинская карта учащегося.

Законные представители ребенка предъявляют документ об установлении опеки (попечительства); при наличии статуса ребенка – сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей документы, подтверждающие указанный статус.

3.14. Требования к приему обучающихся в 10-й класс.

3.14.1. В 10-е классы общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, успешно окончившие 2-ю ступень образования, желающие получить среднее (полное) общее образование.

3.14.2. Для поступления в 10 класс родители учащихся, обучавшихся в данной школе, предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании.

Законные представители ребенка предъявляют документ об установлении опеки (попечительства); при наличии статуса ребенка – сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей документы, подтверждающие указанный статус.

3.14.3. Для учащихся из других общеобразовательных учреждений, к документам, указанным в п. 3.14.2. прилагаются:

- медицинская карта обучающегося;
- личное дело с годовыми отметками, заверенное печатью школы, в которой ребенок обучался ранее.

3.14.4. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

3.14.5. Руководитель общеобразовательного Учреждения проводит систематический мониторинг образовательных запросов выпускников второй ступени общего образования и социума с целью определения количества обучающихся, желающих продолжить образование на третьей ступени общего образования.

3.14.7. Количество 10 классов, открываемых в общеобразовательном Учреждении в новом учебном году, определяется руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с Управлением образования Администрации Мытищинского муниципального района в зависимости от результатов проведенного в образовательном учреждении мониторинга, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса на третьей ступени общего образования, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.14.8. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном Учреждении, должно обеспечить приём всех выпускников второй ступени общего образования данного общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

3.14.9. Руководитель общеобразовательного Учреждения несёт ответственность за сохранение контингента обучающихся в течение всего срока их обучения на третьей ступени общего образования.

3.15. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

3.16. Обучающиеся (независимо от пола, национальности, расовой принадлежности, взглядов, убеждений, принадлежности к тем или иным, не запрещенным законом организациям, социального положения, физического здоровья, судимости) имеют право:

- на получение бесплатного общего образования всех трех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на договорной основе;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае ликвидации Учреждения;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- добровольное вступление в любые общественные организации.

3.17. Обучающиеся в Учреждения обязаны соблюдать положения настоящего Устав, а также других локальных актов Учреждения, касающихся его прав и обязанностей:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам, согласно учебным планам и программам;
- знать и уважать права и обязанности других учащихся, учителей, других работников школы и поддерживать свое личное достоинство, уважение к школе, семье, Отечеству;
- не мешать учебной деятельности других участников учебно-воспитательного процесса;
- беречь школьное имущество, чужие вещи, бережно относиться к результатам труда других;

- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения, распоряжения администрации учреждения и требования техники безопасности;

- соблюдать этику общения с окружающими и бытовую этику.

3.18. Другие права и обязанности обучающегося определяются Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Правилами для учащихся, Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся, Положением об итоговой аттестации, решениями педагогического совета, решениями Совета (Управляющего Совета) школы, приказами директора Учреждения.

3.19. Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывоопасные вещества;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- пользоваться индивидуальными техническими средствами, в том числе мобильными телефонами во время учебного процесса;

- использование ненормативной лексики, непристойных жестов, сквернословия;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать доступ в Интернет-сеть не для задач учебного процесса.

Ответственность за правонарушения обучающихся несут их родители (законные представители).

3.20. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.21. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в иной форме;

- при наличии медицинского заключения о невозможности обучения в Учреждении, по заявлению родителей (законных представителей);

- по завершении основного общего образования;

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения при достижении возраста 15 лет по решению Педагогического Совета (исключение из Учреждения).

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубыми нарушениями Устава являются:

- дезорганизации работы школы, как образовательного учреждения.

- использования и распространения в Учреждения оружия, спиртных напитков, токсических и наркотических веществ;

- курение в здании и на прилегающей территории Учреждения;

- применение методов психологического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательного процесса.

Кроме того грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей.

3.22. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.23. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.25. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.26. Об отчислении учащегося из Учреждения директор издает приказ с указанием мотива отчисления.

3.27. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения детей;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на содержание Учреждения и другие цели;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

3.28. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за воспитание своих детей, получение ими основного общего образования и создание условий для получения ими среднего (полного) общего образования;
- за выполнение Устава Учреждения, условий родительского договора (если он составлен).

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Комплектование Учреждения педагогическими и административно - хозяйственными кадрами осуществляет директор.

4.2. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения строятся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и действующим трудовым законодательством РФ. К педагогическим работникам предъявляются требования, предусмотренные тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования, трудовым договором, должностными инструкциями.

4.3. Прием на работу педагогических работников производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

При приеме на работу представляются следующие документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. К педагогической и трудовой деятельности в сфере образования с участием несовершеннолетних в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;
- другими документами Учреждения (при необходимости).

4.6. Педагогические работники должны иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.7. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.8. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей, устанавливается доплата. Размер доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

4.9. Работникам Учреждения с учетом показателей труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размер, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Управляющим Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.11. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной

образовательным учреждением, методов оценки знаний учащихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;

- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе;
- на длительный не оплачиваемый отпуск (до 1 года) не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на социальные льготы и гарантии, устанавливаемые в Московской области;
- и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора.

4.13. Педагогические работники несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором

4.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся (воспитанников).

4.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренные законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1. повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Типовым положением и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Учреждении являются Управляющий Совет (Совет) Учреждения, Педагогический Совет, Попечительский Совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Назначение на работу директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением, согласование вопросов сдачи в аренду помещений и экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- реорганизация и ликвидация Учреждения как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- в установленном порядке осуществляет организацию проверок Учреждения, в пределах своих полномочий;
- иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области и нормативно-правовыми актами Мытищинского муниципального района.

5.4. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем, с учетом требований законодательства РФ, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченных им органов и органов самоуправления Учреждения.

5.5. Директор имеет право:

- без доверенности представлять интересы Учреждения во всех инстанциях и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- открывать в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета, выдавать доверенности;
- распоряжаться денежными средствами Учреждения в пределах своих полномочий;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников на другую работу, не предусмотренную трудовым договором, в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании»;
- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- осуществлять контроль за деятельностью педагогов и иных работников Учреждения, в том числе путем посещения уроков всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы, определять виды доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств; применять взыскания и поощрять работников Учреждения, осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- формировать контингент Учреждения, обеспечивать его сохранение;
- непосредственно обеспечивать осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивать повышение квалификации и организует аттестацию работников;
- совместно со своими заместителями осуществлять контроль за учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности;

- утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
- решать другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления в Учреждении и Учредителя.

5.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны, и чрезвычайным ситуациям

5.7. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;

5.8. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются высшим органом самоуправления Учреждения – общим собранием Учреждения (далее по тексту – общее собрание).

5.10. Общее собрание:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения и (или) изменения и дополнения к нему;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- избирает совет Учреждения;

5.11. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается общим собранием.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.12. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий Совет (Совет) Учреждения. Управляющий Совет формируется в составе не менее 13 и не более 21 члена с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

5.12.1. В состав Управляющего Совета Учреждения входят 3 представителя педагогических работников и 1 представитель от учебно-вспомогательного или обслуживающего персонала, избираемых на собрании трудового коллектива, 5 представителей родителей (законных представителей), избираемых на общешкольном родительском собрании, 2 представителя учащихся 3 ступени, избираемых на общем собрании учащихся 10-11 классов (по одному от каждой параллели классов), директор Учреждения, представитель Учредителя, не более 4 кооптированных членов.

По инициативе учредителя, заинтересованных юридических лиц, в том числе государственных и муниципальных органов, включая органы управления образованием, родителей (законных представителей) обучающихся, членов органов самоуправления общеобразовательного учреждения возможно выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего Совета школы путем кооптации. Порядок выдвижения и избрания кооптированных членов определяется Положением об Управляющем Совете МОУ СОШ № 7.

5.12.2. Управляющий Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение проекта Устава, внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- установление вида ученической формы;
- содействие созданию в Учреждения оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждения бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждения;

5.12.3. Все решения Управляющего Совета (Совета) Учреждения принимаются большинством голосов открытым голосованием (решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины состава), оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета и своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.12.4. Члены Управляющего Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

5.12.5. Члены Управляющего Совета избираются (назначаются, кооптируются) сроком на 2 года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на один год.

5.12.6. Компетенция Управляющего Совета:

- Утверждает программу развития Учреждения;
- Утверждает по представлению Педагогического Совета Образовательную программу Учреждения;
- Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения; устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования Учреждения; аттестации администрации Учреждения, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждения, экспертиза инновационных программ);
- Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения, организует работу по их разработке и принятию;

- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- Заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае признания работы администрации Учреждения по итогам отчета неудовлетворительной вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- Ежегодно, не позднее 1 октября представляет Учредителю и другим участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;
- Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении и принимает меры по их улучшению;
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Попечительский совет Учреждения является формой самоуправления образовательного учреждения.

5.13.1. Попечительский Совет осуществляет свои функции в пределах компетенции, определенной Положением, руководствуется действующим в Российской Федерации законодательством, Уставом Учреждения.

5.13.2. Главной целью Попечительского Совета является создание условий для оптимальной организации учебно-воспитательного процесса, развития материально-технической базы школы.

Для реализации указанной цели Попечительским Советом открывается специальный расчетный счет, избираются руководящие и исполнительные органы.

5.13.3. Попечительский Совет с привлечением экспертов и других специалистов:

-объединяет усилия предприятий и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки образовательному Учреждению;

-привлекает и реинвестирует финансовые и материальные средства на обеспечение образовательного процесса в образовательном учреждении, повышение квалификации преподавателей, организацию их стажировок;

-участвует в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;

-оказывает помощь в финансировании капитального ремонта основных фондов образовательного учреждения, выделение необходимых средств на реконструкцию помещений, обусловленной учебно-методическими целями, финансирование совершенствования материально-технической базы образовательного Учреждения, благоустройство его помещений и территории;

-организует и оказывает образовательному Учреждению различного рода содействия и помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

- оказывает финансовую помощь малообеспеченным категориям детей на питание, приобретение учебной литературы, школьных принадлежностей, школьной формы, предметов первой необходимости;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного Учреждения;

- организует конкурсы, соревнования и другие массовые мероприятия с призовым фондом для обучающихся, воспитанников, педагогических работников;

- устанавливает стипендии для одаренных детей, а также премии педагогическим работникам за особые успехи;

- организует содействие в развитии международных связей образовательного учреждения, связей с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий;

- определяет направления, формы, размеры, порядок использования внебюджетных средств;

- контролирует целевое использование внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам;

- решает другие вопросы, вынесенные на его рассмотрение Управляющим Советом, педагогическим советом или директором Учреждения.

5.13.4. В состав Попечительского Совета входят лица, вносящие существенный вклад в его деятельность, принявшие приглашение Попечительского Совета (либо от имени Совета) для работы в Попечительском Совете, или самостоятельно изъявившие желание войти в состав Совета и принятые в Совет решением собрания его членов (либо по поручению Совета), представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, руководители, учителя.

5.13.5. Численность Попечительского Совета не регламентируется.

5.14. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический Совет. Членами педагогического Совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

5.14.1. Педагогический Совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.14.2. Секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников сроком на один год.

5.14.3. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения, представляет ее для принятия Управляющему Совету (Совету) Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования воспитательной и образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;

- рекомендует педагогических работников на городские и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

5.14.4. К обязательному рассмотрению на Педагогическом Совете относятся вопросы:

- порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов;

- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

5.14.5. К компетенции Педагогического Совета могут быть, в соответствии с законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом, отнесены и иные вопросы.

5.14.6. Директор Учреждения вправе вынести на обсуждение Педагогического Совета любые вопросы деятельности Учреждения.

5.14.7. Педагогический Совет осуществляет методическое руководство деятельностью Учреждения через методическое объединение учителей одного или цикла предметов или воспитательного направления.

5.14.8. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

5.15. Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании и ему подотчетен. Основными задачами родительского комитета являются:

—содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий,

– организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье,

– координация деятельности родительских комитетов классов,

– контроль качества питания и медицинского обслуживания обучающихся,

– ежегодное избрание представителей родителей (законных представителей) обучающихся в управляющий совет Учреждения.

5.16. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении вводится в структуру органов общественного управления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной положением об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в Учреждении осуществляется Директором Учреждения.

6.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- Обеспечить работникам безопасные условия труда.
- Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.
- Организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя.

- Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством РФ.

- Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

- Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

- Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

- Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

- Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работникам, имеющим право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

6.3. Работники в соответствии с действующим законодательством РФ о труде обязаны:

- Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.
- Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- Проходить обучение безопасным методом и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда.
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним по договору имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

7.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.7. Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
 - Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - Не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

7.9. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление муниципального имущества Администрации Мытищинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

7.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.13. Учредитель устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно – квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, и согласует структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.14. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.15. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 7.12, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.18. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.

7.19. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в пределах компетенции Учреждения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

9.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном Главой Мытищинского муниципального района.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Деятельность Учреждения может быть реорганизована в случаях и порядке, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

10.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.5. При реорганизации образовательного Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

10.6. При реорганизации образовательного Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных Учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии и свидетельства о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

10.7. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

10.8. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Мытищинского муниципального района.

11. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

11.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в соответствии с Уставом Учреждения.

11.5. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

11.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в районный архивный отдел.

Заверительная надпись

Ф. № _____ Опись № _____ Ед.хр. № _____

В деле прошито и пронумеровано _____

28 (двадцать восемь) листов
(цифрами и подписью)

Начальник общего отдела

М.М. Сырова
подпись

М.М. Сырова

« 06 »

06

2011

