

# **ДОКУМЕНТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

**1. ПРИКАЗ О СОЗДАНИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБОУ СОШ №7**

**2. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7"**

**Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий Совет (Совет) Учреждения. Управляющий Совет формируется в составе не менее 13 и не более 21 члена с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.**

**В состав Управляющего Совета Учреждения входят 3 представителя педагогических работников и 1 представитель от учебно-вспомогательного или обслуживающего персонала, избираемых на собрании трудового коллектива, 5 представителей родителей (законных представителей), избираемых на общешкольном родительском собрании, 2 представителя учащихся 3 ступени, избираемых на общем собрании учащихся 10-11 классов (по одному от каждой параллели классов), директор Учреждения, представитель Учредителя, не более 4 кооптированных членов.**

**По инициативе учредителя, заинтересованных юридических лиц, в том числе государственных и муниципальных органов, включая органы управления образованием, родителей (законных представителей) обучающихся, членов органов самоуправления общеобразовательного учреждения возможно выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего Совета школы путем кооптации. Порядок выдвижения и избрания кооптированных членов определяется Положением об Управляющем Совете МБОУ СОШ №7.**

**Управляющий Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления, деятельность которого направлена на решение следующих задач:**

- **определение основных направлений развития Учреждения;**
- **рассмотрение проекта Устава, внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения;**
- **участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);**
- **установление вида ученической формы;**
- **содействие созданию в Учреждения оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;**
- **финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждения бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;**
- **обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;**

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждения;

Все решения Управляющего Совета (Совета) Учреждения принимаются большинством голосов открытым голосованием (решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины состава), оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета и своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Члены Управляющего Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

Члены Управляющего Совета избираются (назначаются, кооптируются) сроком на 2 года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на один год.

### **Компетенция Управляющего Совета:**

- Утверждает программу развития Учреждения;
- Утверждает по представлению Педагогического Совета Образовательную программу Учреждения;
- Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения; устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования Учреждения; аттестации администрации Учреждения, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждения, экспертиза инновационных программ);
- Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения, организует работу по их разработке и принятию;
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;

- *Заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае признания работы администрации Учреждения по итогам отчета неудовлетворительной вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;*
- *Ежегодно, не позднее 1 октября представляет Учредителю и другим участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждения;*
- *Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении и принимает меры по их улучшению;*
- *Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.*