

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ» МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

г.о. Мытищи, Школьный переулок, д.3; тел/факс: 8(495)582-91-01; e-mail: school_7@edu-mytyshti.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 7»

Е.В.Мячин

«10» января 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Т.В.Карелина

«10» января 2017 года

Приказ от 10.01.2017 года № 4

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
В МБОУ СОШ № 7

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 7»;
протокол от 10.01.2017 № 3

Московская область
г.о.Мытищи

Правила приёма граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема, перевода и отчисления обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № Ю08;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Постановлением Администрации городского округа Мытищи «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территорий (микрорайонов) городского округа Мытищи для учёта граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечения приёма в общеобразовательные учреждения»;
- Уставом МБОУ СОШ № 7.

1.3. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации в МБОУ СОШ № 7 для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящим Положением.

1.5. МБОУ СОШ № 7 обеспечивает приём детей, проживающих на территории, закреплённой Постановлением Администрации городского округа Мытищи «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территорий (микрорайонов) городского округа Мытищи для учёта граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечения приёма в общеобразовательные учреждения» за МБОУ СОШ № 7. В случае, если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в МБОУ СОШ № 7, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Организация приёма на обучение по общеобразовательным программам

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Приём детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего учебного года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в школе. При отсутствии указанных документов зачисление в МБОУ СОШ № 7 производится с разрешения учредителя в класс, который определяет приёмная комиссия МБОУ СОШ № 7 на основании проведения диагностики знаний и навыков ребёнка.

2.3. Приём детей, проживающих на закреплённой за МБОУ СОШ № 7 территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям, не проживающим на закреплённой за МБОУ СОШ № 7 территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классе.

2.5. При приёме детей, проживающих на закреплённой за МБОУ СОШ № 7 территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой за МБОУ СОШ № 7 территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 7 территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего учебного года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 7 территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября текущего учебного года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 в сети интернет <http://www.sh-7.ru>.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На официальном сайте школы в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема школа утверждает график приема заявлений и документов и публикует его на официальном сайте в сети интернет.

3. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, удостоверяющий личность;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал документа, подтверждающего факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за школой территории.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за школой территорией подтверждается одним из следующих документов:

- свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3 утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г.)
- свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г.)
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - свидетельство о рождении и свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г.)
- для детей, не достигших четырнадцати лет и находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (п.2ст.20 ГК РФ).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом (п.3 ст.63 Семейного кодекса РФ). Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п. 28 Правил регистрации и снятия с учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ).

3.2.1. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу (см. п.3. 11 как дополнение), предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.2.2. Подать заявление в первый класс можно на Портале государственных и муниципальных услуг: интерактивный сервис «Прием заявлений в первый класс». В течение 7 дней родителям (законным представителям) ребенка необходимо лично обратиться в МБОУ СОШ № 7 и предоставить: оригинал свидетельства о рождении ребенка; оригинал паспорта, либо другой документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий родство заявителя и ребёнка; документ, подтверждающий регистрацию ребёнка на закрепленной за МБОУ СОШ № 7 территории (см. п. 3.2). Электронные заявления не обратившихся в указанный срок отклоняются. После принятия документов, в течение 7 дней издается приказ о зачислении ребенка в школу.

3.2.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.2.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.3. При приеме в школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в МБОУ СОШ № 7 во 2-9 классы дополнительно предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения;
- личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью школы (при переводе после окончания учебного года);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе из одного образовательного учреждения в другое в течение учебного года).

3.5. Ответственное лицо по приему документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. При приеме заявления ответственное лицо по приему документов знакомит поступающих родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.6 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью.

3.8. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9. Зачисление детей в школу оформляется приказом руководителя школы.

3.10. На каждого зачисленного в школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.11. Дополнение к п. 3.2.1. о праве на первоочередное предоставление места в школе:

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3 -ФЗ «О полиции» (ст.46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведённых пунктах.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными

мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (ст.24).

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст.3) места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

— детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудники);

— детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

— детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

— дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

— дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

— дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника выше перечисленных категорий граждан Российской Федерации.

4. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

4.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие

академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

4.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.7. Обучающийся, выбывающий из Школы, отчисляется из неё.

Отчисление обучающихся из школы осуществляется на основании:

- в связи с завершением обучающимся основного общего, среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- заявления родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи со сменой места жительства. В этом случае родители (законные представители) должны предоставить справку, подтверждающую приём обучающегося в другое образовательное учреждение;
- заявления родителей (законных представителей), решения педагогического совета, решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- решения педагогического совета Школы и копии приговора суда об осуждении обучающегося и направлении его в исправительно-трудовое учреждение или воспитательно-трудовую колонию;
- заявления обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, и решения педагогического совета.

4.8. Родителям (законным представителям) обучающегося выдают личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы Школы, заверенное подписью директора и печатью Школы.

4.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

4.10. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч.4 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из общеобразовательной организации и регламентируется ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей).

4.13. Отчисление обучающегося из Школы во всех случаях оформляется приказом директора. В приказе указываются фамилия, имя, отчество отчисляемого и основания для отчисления.

4.14. Приказ директора школы об отчислении обучающихся, незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под роспись.