

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ» МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

г.о. Мытищи, Школьный переулок, д.3; тел/факс: 8(495)582-91-01; e-mail: school_7@edu-mytyshi.ru


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 7»


Е.В.Мячин
«30» марта 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»


Т.В.Карелина
2016 года
Приказ от «04» 04.20 16 года № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
В МБОУ СОШ № 7**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 7»;
протокол от 29.03.20 16 № 4

Московская область
г.о.Мытищи

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Управляющий совет формируется в составе не менее 13 и не более 21 члена с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

1.3. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

1.4. По инициативе учредителя, заинтересованных юридических лиц, в том числе государственных и муниципальных органов, включая органы управления образованием, родителей (законных представителей) обучающихся, членов органов самоуправления общеобразовательного учреждения возможно выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего совета Учреждения путем кооптации. Порядок выдвижения и избрания кооптированных членов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

1.5. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение проекта Устава, внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- установление вида ученической формы;
- содействие созданию в Учреждения оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

— обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

— контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

1.6. Все решения Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов открытым голосованием (решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины состава), оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета Учреждения и своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

1.7. Члены Управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.8. Члены Управляющего совета Учреждения избираются (назначаются, кооптируются) сроком на 2 года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2. Основные функции Управляющего совета

Управляющий Совет:

— утверждает программу развития Учреждения;

— согласовывает по представлению Педагогического совета Образовательную программу Учреждения;

— участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения; устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

— участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

— обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования Учреждения; аттестации администрации Учреждения, деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества

условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

— принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на её приобретение;

— содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

— в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения, организует работу по их разработке и принятию;

— участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;

— рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Учреждения.

3. Формирование Управляющего совета и организация его работы

3.1. Совет является коллегиальным органом управления. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса в количестве не менее 13 человек и не более 21 человека:

— директор – 1 (входит в управляющий совет по должности);

— представитель учредителя – 1-3 (по представлению учредителя);

— от старшеклассников – 2-5 (избираются учащимися школы);

— от родителей – 5-7 (избираются родительским комитетом);

— от работников школы, учителей - 3-4 (избираются на Общем собрании);

— кооптируемых членов – 1.

3.2. Свою деятельность члены Управляющего совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

3.2.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

3.2.2. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на Ученическом совете школы.

3.2.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании: право участвовать в заседании общего собрания трудового коллектива по выборам членов Управляющего совета школы имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.2.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Управляющий совет школы считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

3.3. Кооптация

3.3.1. Кооптация – это введение в состав Совета школы новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом школы путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.3.3. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета школы путем кооптации.

3.3.4. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступенях основного и среднего общего образования;
- работниками школы;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.3.5. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.6. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

3.3.7. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющий совет Учреждения.

3.3.8. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.9. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 (трёх четвертых) от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета и в присутствии представителя учредителя.

3.3.10. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

3.3.11. Кандидаты, считаются кооптированными в члены Совета школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.3.12. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

3.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя.

3.5. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Управляющего совета;
- представляет администрации Учреждения мнение Управляющего совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Управляющего совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3.7. Управляющий совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

3.8. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Управляющего совета более половины его членов. Решения Управляющего совета

принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

3.10. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения последнего носят рекомендательный характер.

3.11. О своей работе Управляющий совет отчитывается перед общешкольным родительским комитетом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.12. Учредитель школы вправе распустить Управляющий совет школы, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего Совета (время каникул в этот период не включается).

3.13. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета школы в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени основного и среднего общего образования;

После вывода из состава Управляющего совета его члена принимаются меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4. Порядок учёта мнения Управляющего Совета при принятии локальных нормативных актов

4.1. Перед утверждением локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта в Управляющий совет на согласование.

4.2. Если мотивированное мнение Управляющего совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Управляющим советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.3. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Управляющий совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Управляющий совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.