

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ» МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Средняя общеобразовательная школа № 7»

г.о. Мытищи, Школьный переулок, д.3; тел/факс: 8(495)582-91-01; e-mail: school_7@edu-mytyschi.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 7»

[Подпись]
Е.В.Мячин

«29» марта 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

[Подпись] Т.В.Карелина

«04» апреля 2016 года

Приказ от 04.04.2016 года № 68



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ СОШ № 7**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя

общеобразовательная школа № 7»;

протокол от 29.03.2016 № 4

Московская область
г.о.Мытищи

Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем распорядке (режиме занятий) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (с последующими изменениями) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 Юг №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Постановлениями главного государственного санитарного врача РФ «Изменения №1,2,3 » от 29.06.11г №85,25.12.1 Зг №72,24.11.15г №81; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7», Уставом МБОУ СОШ № 7 (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим занятий обучающихся, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим занятий, обучающихся определяется приказом директора Школы в начале учебного года.

1.4. Режим занятий обучающихся, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов директора Школы.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул обучающихся.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Первый и последний день учебного года для обучающихся 1-11 классов определяется графиком учебного процесса. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.3. В соответствии с федеральным и региональным базисными учебными планами и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет:

в 1 классе - 33 учебные недели;

во 2 - 4 классах - не менее 34 учебных недель;

в 5-11 классах - 34 учебные недели без учета государственной итоговой аттестации.

3.4. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком.

3.5. Обучение в Школе ведется в одну смену. Исходя из интересов, обучающихся и по согласованию с Управляющим советом в Школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с 1 по 11 класс с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). В субботу для 1 - 11 классов возможно проведение занятий в кружках и секциях по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) и по приказу директора Школы.

3.6. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки.

3.7. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно - эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся.

3.8. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 30 минут.

3.9. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

3.10. Элективные курсы планируются в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом элективных курсов и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.11. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели.

3.12. Продолжительность урока (академический час) во 2-11-х классах составляет 45 минут.

3.13. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

— сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками - театрализациями, уроками - экскурсиями);

— ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;

— январь- май - по 4 урока (один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры) по 40 минут каждый.

В середине учебного дня в 1-х классах проводится динамическая пауза (прогулка) продолжительностью 45 минут.

3.14. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.15. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся, как правило, на 2 - 4-м уроках.

3.16. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут.

3.17. Расписание звонков:

- 1 урок: 8.30 - 9.15;
- 2 урок: 9.25 -10.10;
- 3 урок: 10.30 -11.15;
- 4 урок: 11.25 - 12.10;
- 5 урок: 12.30 - 13.15;
- 6 урок: 13.25-14.10;
- 7 урок: 14.20 - 15.05.

3.18. Урок начинается по звонку. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора Школы.

3.19. В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку, технологии (5-11 классы), информатике и ИКТ, физической культуре (10-11 классы) класс-делится на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

3.21. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в Лицее проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

3.22. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.23. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.24. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время учебных занятий.

3.25. Прием родителей (законных представителей) обучающихся директором Школы осуществляется по понедельникам с 14.00 до 18.00 часов.

3.26. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.). Участие в мероприятиях определяется приказом директора по Школе.

3.27. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.

4. Режим питания обучающихся

4.1. Организацию питания обучающихся в Школе осуществляет Школа.

4.2. Для организации питания выделяются специальные помещения (столовая (буфет-раздаточная).

4.3. Питание обучающихся проводится согласно установленному расписанию (графику), утверждаемому на каждый учебный период директором Школы.

5. Режим каникулярного времени

5.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

5.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

5.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.4. Сроки каникул определяются утверждённым календарным учебным графиком.

5.5. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал Школы работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Режим внеурочной деятельности

6.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуются во второй половине дня и должны учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

6.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений, филиалов организаций дополнительного образования, действующих на базе Школы.

6.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.4. Режим работы объединений дополнительного образования, регламент проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий с обучающимися выстраивается в соответствии с приказом директора Школы.

6.5. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с утверждёнными календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, назначенный приказом директора Школы.

6.6. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока в данном классе.

6.7. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены -10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

6.8. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков.

Режим работы каждой группы утверждается директором Школы.

Группы продленного дня действуют на основании Положения о группах продленного дня.

6.9. В режиме дня групп продленного дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

6.10. После окончания учебных занятий в группе продленного дня для восстановления работоспособности обучающихся организуется отдых. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

7. Режим двигательной активности обучающихся

7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий;
- Дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении

динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

7.3. Обучающимся основной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

7.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристических походах, обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

8. Режим трудовых занятий обучающихся

8.1. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой Школы, чередуются различные по характеру задания.

8.2. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

8.3. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше - 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

9. Режим выполнения домашних заданий

9.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах - 1,5 часа,
- в 4-5 классах - 2 часа,
- в 6-8 классах - 2,5 часа,
- в 9-11 классах - до 3,5 часа.

10. Ведение документации

10.1. Всем педагогам при ведении электронного журнала следует руководствоваться Положением о ведении электронных дневников и электронных журналов.