

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

г. Мытищи, Школьный переулок д.3 тел/факс:

8(495)582-91-01 school_7@edu-mytyshi.ru

«Согласовано»
на Управляющем совете
от «11» января 2016 г.

«Утверждено»
Приказом № 1
от «11» января 2016 г.

Директор МБОУ СОШ № 7

/Т.В.Карелина/



«Принято»
на Педагогическом совете № 3
от «30» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 7 (далее - Положение) разработано на основе [Бюджетного кодекса РФ](#), [Закона РФ «Об образовании»](#), [Трудового кодекса РФ](#) и других нормативных правовых актов, регулирующих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств бюджетными учреждениями.

1.2. В МБОУ СОШ № 7 (далее - Учреждение) источниками внебюджетных средств являются:

- доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг;
- доходы Учреждения от разрешенной предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- средства иных источников, не запрещенных законом.

1.3. Внебюджетные средства могут расходоваться Учреждением на следующие цели:

- дополнительные выплаты работникам Учреждения;
- приобретение учебной литературы и учебного оборудования;
- проведение ремонта в помещениях Учреждения, в т. ч. на приобретение материалов и услуг, необходимых для ремонта;
- приобретение товаров, оплату работ и услуг для нужд Учреждения;
- оказание материальной помощи семьям участников образовательного процесса в случаях, предусмотренных локальными актами Учреждения и сметой доходов и расходов, утв. в установленном порядке;

- поощрение обучающихся, проявивших в обучении высокие результаты;
- повышение квалификации работников.

1.4. Доля внебюджетных средств, направляемых на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Положения, устанавливается приказом руководителя Учреждения и разрешением главного распорядителя бюджетных средств.

2. Дополнительные выплаты работникам Учреждения

2.1. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие дополнительные выплаты за счет внебюджетных средств:

- выплаты всем штатным работникам в связи с удорожанием жизни;
- единовременные дополнительные выплаты по результатам работы;
- премирование в связи с юбилейными датами и официальными праздниками;
- материальное поощрение в связи с уходом на пенсию;
- материальная помощь в связи с длительной болезнью, смертью близких родственников;
- материальная помощь родственникам умершего работника;
- материальная помощь бывшим работникам учреждения (неработающим пенсионерам);
- премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени;
- оказание материальной помощи нуждающимся работникам;
- оплата командировочных расходов сверх установленных законодательством норм.

2.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.3. За счет внебюджетных средств также производятся выплаты по гражданско-правовым договорам.

3. Порядок осуществления выплат за счет внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении (доплаты, надбавки к заработной плате, премирование и т. д.) или в абсолютных величинах (приобретение товаров, работ и услуг и т. д.).

3.2. Расходование внебюджетных средств производится по решению руководителя Учреждения в пределах этих средств, направляемых на конкретные цели.

3.3. Внебюджетные средства, имеющие целевой характер (добровольные пожертвования), расходуются Учреждением исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования.

3.4. Максимальный размер выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в пределах выделенных на эти цели внебюджетных средств не ограничен.

3.5. Учреждение в предусмотренных законом и договором пожертвования случаях обязано предоставлять отчет о расходовании внебюджетных средств лицу, передавшему Учреждению данные средства.

4. Учет расходования внебюджетных средств

4.1. Учет расходования внебюджетных средств осуществляет в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными актами Учреждения.

4.2. Отчет об использовании внебюджетных средств за год составляется и представляется на утверждение руководителя Учреждения не позднее 01.09. текущего учебного года.

4.3. Контроль использования внебюджетных средств осуществляет руководитель учреждения.

4.4. Контроль использования внебюджетных средств, привлеченных в Учреждение органами общественного самоуправления Учреждения (родительский комитет, попечительский совет и т. д.), вправе осуществлять также представители данных органов в установленном порядке.